

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Слободо-Туринский детский сад «Родничок»

ПРИКАЗ

от 21.05.2018 г.

№ 31 – д

**Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты») по повышению  
значений показателей доступности для  
инвалидов объектов и услуг МАДОУ  
«Слободо-Туринский детский сад «Родничок».**

В целях исполнения Приказов Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 29.07.2016 № 07-3199 «Об обеспечении условий доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов), Постановления Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 844-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Свердловской области», Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.09.2015 № 430-Д «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования Свердловской области» (с изменениями), в соответствии с Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить результаты обследования МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по поэтапному повышению показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг (приложение № 1).
3. Ответственным за исполнение мероприятий Плана обеспечить их реализацию в установленные сроки.
4. Старшему воспитателю МАДОУ Сусловой Диане Васильевне:
  - 4.1. Осуществлять контроль за исполнением плана мероприятий ежегодно по полугодиям.
  - 4.2. Докладывать о ходе исполнения плана мероприятий на рабочих совещаниях ежегодно (июнь, декабрь).
5. Контроль за исполнением Плана оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ:

С приказом ознакомлен:

Н.В.Рямова

Д.В.Сулова